

REQUISITI PER IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE

Per ottenere le assistenze extracontrattuali previste dalla Edili Reggio Cassa, il lavoratore deve:

- a) Risultare alle dipendenze di impresa iscritta, in regola con la trasmissione ed il pagamento mensile delle denunce dei propri lavoratori dipendenti (DURC).
- b) Aver maturato sei mesi di iscrizione, con almeno 900 ore denunciate (ore lavorate, permessi, malattie, infortuni, festività infrasettimanali, ferie, cig, congedi parentali, legge 104), anche presso altre Casse Edili, nel periodo precedente l'evento, per i lavoratori assunti a tempo pieno. **I nuovi assunti in edilizia devono aver raggiunto nei 3 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda un numero minimo di 500 ore denunciate.**
- c) Per i lavoratori part-time con contratto debitamente riconosciuto aver maturato sei mesi di iscrizione, e un numero di ore rapportate al contratto. Le norme valgono anche per i lavoratori in trasferta per i quali ricorre l'obbligo di iscrizione in Casse Edili che non riconoscono la reciprocità delle ore.
- d) Presentare la domanda alla Edili Reggio Cassa entro 90 giorni dall'evento.
- e) Per il rimborso assegni di studio (Scuola inferiore, Scuola Superiore, Post diploma e Università) il mese dell'evento è novembre, mentre il termine per la presentazione della domande è il 31 gennaio.

N.B. Per il rimborso asilo nido il mese dell'evento di presentazione della domanda è da 1 maggio al 30 giugno del medesimo anno di frequenza.

f) Per i lavoratori iscritti presso la nostra Cassa Edile di Reggio Emilia da più di 5 anni, in modo continuativo, vengono azzerati i massimali per le prestazioni di cure protesi dentarie e protesi oculistiche.

ISCRIZIONI PRESSO ALTRE CASSE EDILI

Al fine raggiungimento dei requisiti di cui al punto b), il lavoratore deve indicare le Casse Edili dove è stato iscritto nei 6 mesi precedenti l'evento:

Cassa Edile di _____

Cassa Edile di _____

Cassa Edile di _____

Cassa Edile di _____

PARTE RISERVATA ALLA EDILE REGGIO CASSA

Cod. Lavoratore _____ Lavoratore _____

Data evento _____ importo da erogare € _____

Annotazioni _____

ACCETTATA _____

RESPINTA _____

Firma del responsabile

Firma del Direttore

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 – DLGS 196/03 "INFORMATIVA PRIVACY"

- 1) Il D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali regola il trattamento dei dati personali obbligando a rispettare i diritti, le libertà fondamentali, la dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali. L'interessato (la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati) o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere previamente informati del trattamento.
- 2) La norma in considerazione intende come trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.
- 3) In relazione alla domanda di assistenza La informiamo che:
- 4) I suoi dati personali sono necessari per il rimborso richiesto
- 5) I dati in questione sono trattati
 - a) con l'ausilio di strumenti elettronici
 - b) senza l'ausilio di strumenti elettronici
 - con ogni altro mezzo messo a disposizione dall'evoluzione tecnologica
 - in modo lecito
- 1) da soggetti opportunamente incaricati e autorizzati
- 2) con l'impiego delle misure di sicurezza atte
 - a. a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono
 - b. evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a persone non autorizzate
 - c. in assolvimento delle indicate misure minime di sicurezza
- 6) Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio
- 7) Il mancato conferimento dei suoi dati determina le seguenti conseguenze: l'impossibilità del rimborso richiesto
- 8) I dati sono:
 - a. comunicati ai dipendenti incaricati del trattamento e ai membri del c.d.a. di Edili Reggio Emilia Cassa
 - b. non sono diffusi

Il titolare nelle operazioni di trattamento può trattare i suoi dati che la legge definisce sensibili. "Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Incaricati del trattamento sono: i dipendenti di Edile Reggio Emilia Cassa i membri del c.d.a. opportunamente edotti

Titolare del trattamento è: Edile Reggio Emilia Cassa Via del Chionso,22/a – Reggio Emilia – Tel. 0522-500411

I diritti dell'interessato sono elencati all'art.7.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.7 – (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 1) dell'origine dei dati personali
 - 2) delle finalità e modalità del trattamento;
 - 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire in conoscenza il qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabile o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato di comunicazione commerciale.

Data _____

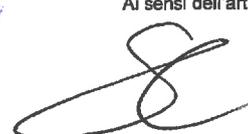
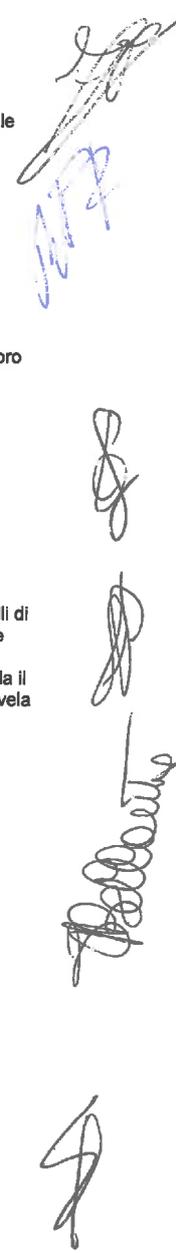
Il titolare del trattamento Edili Reggio Emilia Cassa
Il Legale Rappresentante

Consenso al trattamento dei dati per l'assistenza EDILI REGGIO EMILIA CASSA

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il ____/____/____

Residente a _____ Via _____

Informato
Ai sensi dell'art 13 del dlgs 30.06.2003 n 196



*codice in materia di protezione dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento dei dati

Data _____

Firma _____

Edili Reggio Emilia – Cassa – Ente bilaterale di Mutualità e Assistenza – Via del Chionso,22/A 42122 Reggio Emilia
Tel .0522 - 500411 Fax 0522 – 500443 / 500410

The image contains approximately 12 handwritten signatures. Some are in black ink, while others are in blue ink. The signatures vary in style, including cursive, stylized initials, and more formal-looking names. One signature in the center is notably large and written in blue ink. Another signature in the bottom right is also in blue ink and appears to be a name. The signatures are scattered across the page, with some appearing to be grouped together.